



Guía para el diseño de Proyectos Comunitarios

La siguiente es una guía que nos puede ayudar para poner por escrito el proyecto. Es orientativa, le podemos sacar aspectos que no nos parezcan relevantes, o agregar elementos que ayuden a que se entienda mejor qué queremos hacer y para qué.



Aspectos a desarrollar

1. CARÁTULA

Es lo primero que ve quien lee el proyecto, es la primera información sobre el proyecto y la organización.

- ✓ Título del proyecto
- ✓ Nombre de la organización responsable
- ✓ Personería Jurídica (si tiene) u otro tipo de reconocimiento institucional (inscripción en el CIOBA, CENOC, REPOC, reconocimientos municipales, por ejemplo)
- ✓ Localización: Dirección, teléfono
- ✓ Duración del proyecto
- ✓ Datos del responsable (DNI, teléfono, correo electrónico)
- ✓ Fecha de presentación del proyecto

2. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

En este punto nos presentamos, presentamos el “currículum vitae” de la Organización, decimos quiénes somos.

- ✓ Origen o historia de la organización
- ✓ Cantidad de miembros.
- ✓ Organización del trabajo (existen comisiones de trabajo por temas, existen responsables por temas, áreas o proyectos, existe otra forma de distribución de tareas ¿Cuál?)
- ✓ Objetivos de la institución
- ✓ Articulaciones con otras instituciones
- ✓ Temática de trabajo. Contar brevemente qué proyectos o actividades están desarrollando actualmente y quiénes son los beneficiarios de las mismas.
- ✓ ¿Recibe financiamiento o insumos (mercadería, herramientas, etc.) de algún programa nacional o provincial (por ejemplo Argentina Trabaja, etc.) o de otra institución?

3. DIAGNÓSTICO



Presentamos la situación del barrio y de la población con la que trabajamos.

- ✓ ¿Qué problemas hay en el barrio? ¿A quiénes afectan? ¿Cómo se relacionan estos problemas entre sí? ¿Qué información tenemos de ellos?
- ✓ De estos problemas que identificamos, ¿cuáles son aquellos en los que podemos y queremos intervenir desde la Organización?
- ✓ ¿Hay otras organizaciones que están trabajando sobre el mismo problema? ¿Podríamos trabajar juntos?
- ✓ ¿Qué recursos hay (en la Organización, en el barrio, en el Municipio) que puedan contribuir a mejorar la situación de origen?

4. JUSTIFICACIÓN

Este punto es importante porque contiene los “por qué” de nuestro proyecto. Explicamos por qué es importante para la organización y para el barrio que este proyecto se realice. Explicamos la importancia del proyecto para solucionar algunos de los problemas que señalamos en el punto 3.

- ✓ ¿Por qué queremos llevar a cabo este proyecto? ¿Qué situación pretende solucionar?
- ✓ ¿Qué actividades relacionadas con las del proyecto estamos realizando actualmente?
- ✓ ¿Quiénes participaron en el desarrollo de la idea del proyecto?
- ✓ ¿Cómo se relaciona con los objetivos de la institución?
- ✓ ¿Se realizará algún tipo de articulación con otras organizaciones a partir de este proyecto? ¿Con qué organizaciones? ¿Qué tipo de articulación?

Al contestar estas preguntas, tratamos de “convencer” a quien lo lea, de lo importante que es que el proyecto se ejecute.

5. OBJETIVOS

Estos son los “para qué” del proyecto, los resultados que queremos alcanzar.

- ✓ ¿Qué queremos cambiar/lograr?

Algunos cambios vamos a poder verlos en el corto plazo, son los objetivos “específicos”, resultados muy concretos; otros cambios llevan más tiempo y son objetivos a mediano plazo o “generales”. Probablemente, estos últimos necesiten de más de un proyecto para lograrse, aunque es bueno que no los perdamos de vista.

*. Casi siempre, se escriben empezando con un verbo, por ejemplo:
“Mejorar la comunicación al interior del barrio...”
“Ofrecer a los niños un espacio donde puedan desarrollarse...”*



6. POBLACIÓN DESTINATARIA

Aquí identificamos a la población con la que vamos a trabajar.

- ✓ ¿Quiénes se benefician directa e indirectamente con la realización de este proyecto? Beneficiarios directos e indirectos (cuántos son, características)

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En este punto describimos las actividades que tenemos que hacer para lograr los objetivos que se plantea el proyecto. Contamos, cómo, quiénes y cuándo vamos a hacer esas actividades.

- ✓ ¿Qué actividades deben realizarse?
- ✓ ¿Cuánto tiempo llevará la realización de cada una de las mismas?
- ✓ ¿Quiénes son los responsables de la realización de cada una de las actividades?
- ✓ ¿Qué recursos se necesitarán en cada actividad? (pensar en los elementos materiales, pero también en espacios para el desarrollo de las actividades y para la coordinación de las mismas –reuniones-).

Al escribir el proyecto, esta información se puede volcar en cuadros como éstos:

| Actividades | Tiempos (¿Cuándo va a realizarse esta actividad?) | Responsables | Recursos necesarios |
|-------------|---|--------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ACTIVIDADES | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

8. LISTADO DE RECURSOS

Listamos acá los recursos que necesitamos para el proyecto (materiales, instalaciones, recursos humanos). Decimos qué tenemos y qué tenemos que conseguir.

| ¿Con qué recursos contamos, desde la organización, para la realización del proyecto? | ¿Qué recursos vamos a pedir? |
|--|------------------------------|
| | |

Recordar que consideramos recursos a los materiales, a las instalaciones, a las personas que participan en la ejecución del proyecto, a los financiamientos que ya logramos, etc. En este sentido, las organizaciones generalmente contamos con gran cantidad de recursos, aunque no sean financieros y no sepamos su valor exacto en dinero.

9. PRESUPUESTO

En este punto le damos un valor a los recursos que necesitamos para el proyecto.

✓ ¿Qué recursos humanos, financieros y materiales vamos a necesitar para llevar adelante el proyecto?

Les mostramos un ejemplo...

| Rubro | Costo por unidad | Cantidad | Total |
|-------------------------------------|------------------|----------|-----------------|
| Materiales de Difusión / Folletería | 5.- | 100 | 500.- |
| Refrigerios para los talleres | 200.- | 15 | 3.000.- |
| Libros infantiles | 175.- | 20 | 3.500.- |
| Juegos de mesa | 200.- | 15 | 3.000.- |
| Set Mesas Bajas y 4 sillas | 1250.- | 4 | 5.000.- |
| TOTAL | | | 15.000.- |

10. EVALUACIÓN

Mientras ejecutamos el proyecto vamos monitoreando lo que hacemos para saber si vamos bien. Al final del proyecto evaluamos para saber si alcanzamos los objetivos.



DURANTE EL PROYECTO

¿Cómo vamos a hacer los ajustes necesarios? (por ejemplo, en relación al uso de los recursos, de los tiempos, los imprevistos que puedan surgir)

DESPUÉS DEL PROYECTO

¿Cómo vamos a comprobar si alcanzamos los resultados que nos propusimos en los "objetivos" y en qué medida? ¿Cómo podría continuar el proyecto una vez que se termine el fondo del concurso?

11. ARTICULACION CON LA FACULTAD

El Concurso de Proyectos es una oportunidad para profundizar los vínculos entre la Facultad y las organizaciones sociales. Además del financiamiento, ¿Qué otras cosas creen que puede aportar la Facultad para la ejecución de este proyecto o para el fortalecimiento de la organización en el marco de este proyecto?

+ INFO <http://programadecapacitacion.sociales.uba.ar>
facebook.com/programaparaorganizacionescomunitarias
programadecapacitacion@sociales.uba.ar
programaparaorganizaciones@gmail.com
5287-1529